

T. C. SİLİFKE KAYMAKAMLIĞI
Silifke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Gülbahar Hatun Anaokulu



2024-2028
STRATEJİK PLANI



İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sonmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kabrıman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım,
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alşakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Rubumun senden İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vccdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rubumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

Mehmet Akif Ersoy

SUNUŞ



Küçük çocukların eğitilmesi düşüncesi M.Ö. 400'lü yıllara kadar uzanmaktadır. Bu noktadan hareketle çocuk gelişiminin %70'inin 0-6 yaş olduğu da göz önünde bulundurularak işimizin önemini tanımlayabiliriz. Bir diğer husus ise günümüz değişen ve sanayileşen toplum yapısıdır. Değişen toplum yapısında çalışan anne-baba oranının artması ve iş hayatında kadın rolünün aktifleşmesidir. Bu nedenle okul öncesi eğitim kurumları olarak işimizin önemini farkındayız. Çünkü aileler çocuklarının fiziksel, sosyal, duygusal ve bilişsel gelişimlerinin en iyi olmasını umut ettikleri yerler bizlerin bulunduğu okul öncesi eğitim kurumlarıdır. Bizler iyi bir eğitim-öğretim adına üzerimize düşen sorumlulukları bilerek planlamamızı hazırladık. Ailelerin hayattaki en önemli varlıkları çocuklarıdır. Aileler kurumumuza çocuklarını bıraktıklarında içleri rahat olmalı ve okul kimliğine güven duymalıdır. Bunun için de okul personelimizin formasyonuna, okul binasının fiziksel ve donanımsal yapısına her aşamada dikkat etme zorunluluğumuzun farkındayız.

Gülbahar Hatun Anaokulu olarak temel hedefimiz ; sağlam kişiliklere sahip, güven duygusunu kazanmış ,maddi ve manevi değerlerini öğrenmiş ve benimsemiş, merhametli ,vicdanlı ,saygılı ve mutlu çocuklar yetiştirerek ,bu topluma iyi birer insan kazandırmaktır. Okulumuzun hazırladığı "Stratejik Planlama", kurumda her kademedeki görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

Okulumuzun 2024 - 2028 yıllarını kapsayan bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen,başta stratejik plan hazırlama komisyonu olmak üzere tüm çalışanlarına teşekkür ediyor; hazırlanan bu planın Gülbahar Hatun Anaokulu'nun daha iyi ve her zaman ileriye giden örnek bir okul olmasına katkı sağlamasını diliyorum.

Nesrin ERTÜRK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Sunuş	2
İçindekiler	3
Giriş.....	4

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	4
1.2. Planlama Süreci.....	4

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe.....	5
2.2. Okulun Mevcut Durumu Temel İstatistikler	6
2.3. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	9
2.4. Paydaş Analizi.....	9
2.5. Kurum Analizi.....	11
2.5.1.Okul Rehberlik Hizmetleri.....	12
2.5.2.Teknolojik Düzey.....	12
2.5.3.Mali Kaynaklar.....	12
2.5.4.İstatistik Veriler.....	13
2.6. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)Analizi	
2.6.1.İçsel Faktörler	14
2.6.2.Dışsal Faktörler.....	14
2.7. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	15

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	17
3.2.Misyon.....	17
3.3.Vizyon.....	17
3.4.Temel Değerler.....	17

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler.....	18
4.2. Maliyetlendirme.....	21

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1.İzleme ve Değerlendirme.....	21
----------------------------------	----

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Okul Stratejik Plan Üst Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu:

GÜLBAHAR HATUN ANAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Nesrin ERTÜRK	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Şule ÖZKÖK ANDIÇ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Dilek COŞKUN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Cennet ŞAHİN	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi
5	Mehtap A.TUNCAYLAR	Okul Aile Birliği Üyesi	Komisyon Üyesi

Tablo 1: Stratejik Geliştirme Ekibi Üyeleri

Okul Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

GÜLBAHAR HATUN ANAOKULU STRATEJİ ÜST KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Nesrin ERTÜRK	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Şule ÖZKÖK ANDIÇ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Dilek COŞKUN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Elif AVCI GEÇGEL	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Arzu ÖZDEBİR	Öğretmen	Komisyon Üyesi

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

1.2. Planlama Süreci: 2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır. Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2011-2012 yılında Savaş Mahallesi'nde bulunan eski sağlık evinin tadilat yapılması sonucu eğitim öğretime başlamıştır.

Tek katlı iki binadan oluşan okulumuz, bahçesi mahalle parkıyla ortak kullanılan bir fiziki yapıdayken, 2013 yılında Silifke Belediyesi tarafından, 2 derslik, mutfak ve öğrenci tuvaletlerinin bulunduğu tek katlı prefabrik ek bina yapılmıştır.

Okul bahçesi tel çitlerle çevrilerek, çevre düzenlemesi, oyun parkı, kamelya, kum havuzları yapılmıştır. Eğitim – öğretime uygun sınıfları ve bahçe düzeni, yeşil alanları, ile eğitime devam edilmektedir. Okulumuzda 3 yaş, 4 yaş ve 5 yaş grupları olmak üzere toplamda 4 şube bulunmaktadır. Okulumuz temiz okul ve sıfır atık belgesine sahip olmakla birlikte E-twinning Ulusal Kalite Etiketi de almıştır. Ayrıca okulumuzda çocukların eğlenerek öğrenmelerine geliştirmek için gezi ve sosyal etkinlikler organize edilmektedir. Çocukların sınıf içerisinde öğrendikleri konular ile ilgili inceleme ve araştırma gezileri yapılmaktadır. Atatürk vatan, millet bayrak aile ve insan sevgisini benimseyen milli ve manevi değerlerine bağlı kendine güvenen çevresi ile iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen saygılı ve kültürel çeşitlilik içerisinde hoşgörülü bireyler olarak yetiştirilmelerine temel hazırlamak amacıyla çaba gösterilmektedir.

2.2. Okulun Mevcut Durumu ve Temel İstatistikler

Okul Künyesi

İli: MERSİN		İlçesi: Silifke			
Adres:	Sayağzı Mahallesi 461 sokak blok no :8	Coğrafi Konum (link):	36°23'53.0"N 33°55'58.9"E		
Telefon Numarası:	324 7142139	Faks Numarası:	-----		
e- Posta Adresi:	974432@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	silifkegulbaharhatunanaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	974432	Öğretim Şekli:	NORMAL EĞİTİM		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2015/2016		Toplam Çalışan Sayısı	7		
Öğrenci Sayısı:	Kız	33	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	38		Erkek	1
	Toplam	71		Toplam	7
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		17	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		17
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		17	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		8 yıl

Öğrenci Sayıları

SINIF-ŞUBE	Öğrenci sayıları		
	KIZ	ERKEK	TOPLAM
3/A	8	6	14
4/A	10	7	17
4/B	9	7	16
5/A	6	18	24
TOPLAM	33	38	71

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	0	1	1
Müdür Yardımcıları	0	0	0
Okul Öncesi Öğretmeni	0	4	4
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	1	6	7

Tablo Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	-	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	-	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	2527 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1900 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	1600 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	4			

Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

Tablo 3: Gülbahar Hatun Anaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

		DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
		E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü									1							
Müdür yardımcıları																
Okulöncesi Öğretmenleri						2			4							
Rehber Öğretmen																
İdari Personeller																
Yardımcı Personeller														1		
Güvenlik Görevlisi																
TOPLAM						2			5							

Tablo . Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl	Okulöncesi Öğretmenliği	1			1
7-10 Yıl					
11-15 Yıl	Okulöncesi Öğretmenliği	5	1		6

Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
Nesrin ERTÜRK	Okulöncesi Öğretmenliği	33
Arzu ÖZDEBİR	Okulöncesi Öğretmenliği	38
Dilek COŞKUN	Okulöncesi Öğretmenliği	29
Elif AVCI GEÇGEL	Okulöncesi Öğretmenliği	85
Elif Nevruz BOZKAYA	Okulöncesi Öğretmenliği	34
Halis ESEN	Okulöncesi Öğretmenliği	89
Şule ÖZKÖK ANDIÇ	Okulöncesi Öğretmenliği	24

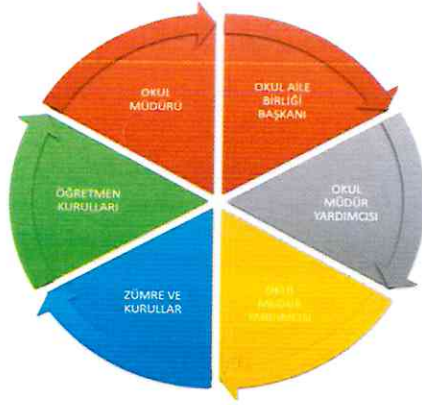
2.3. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Stratejik Amaçlardan olan; kayıt bölgesindeki yer alan çocukların okullaşma oranının artırılması ,öğrencilerin uyum ve devamsızlık oranının azaltılması sağlanmıştır. Öğrenci , veli görüşmeleri arttırılmıştır.Ayrıca; öğrenme kazanımlarını takip eden velileri de sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerin sosyal faaliyetlere etkin katılımının sağlanması amacı ile ; okulda 2023-2024 yılı içerisinde aile eğitimleri verilmiş ve öğrencilere halk oyunları kursuna yönlendirmeler yapılmıştır.

2.4. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.



1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Silifke Kaymakamlığı		√
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler	√	
Okul Müdürlükleri	√	
RAM		√
Silifke Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√

2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Silifke Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler	√		5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
RAM		√	5	5	5
Silifke Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Silifke İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
İlçe Müftülüğü		√	2	2	2

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış

Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir

Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Gülbahar Hatun Anaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “ Durum Tespit Çalışması “ anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Gülbahar Hatun Anaokulu’ nun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve velilere uygulanmıştır.

Paydaş memnuniyeti anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğretmen memnuniyeti anket sonucu	Sonuç (%)
	89,40
Veli memnuniyeti anket sonucu	Sonuç (%)
	90,25

Yapılan bu paydaşlar analizi çalışması kapsamında güçlü ve geliştirilebilecek yönlerimiz somutlaşmış ve veli-öğretmen beklentileri ortak bir zeminde ele alınmıştır. Her iki grubun karşılaştırılması sonucu "Okulumuzun eğitim materyallerinin yetersizliğinin giderilmesi, fiziki yapının genişletilmesi ve düzenlenmesi " olduğu görülmüştür.

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

1. Okul binasının ve diğer fiziki mekanların yeterliliği
2. E- okul veli bilgilendirme sisteminin ve okul resmi internet sitesinin veliler tarafından aktif kullanımının sağlanması

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1. Okul çalışanlarıyla ihtiyaç duyulduğunda rahatlıkla görüşülebildiği
2. Öğrencilerin okulu ve öğretmenleri sevmeleri, uyum sağlamaları
3. Okulun temiz ve bakımlı olması

2.5. Kurum Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışlagelmiş davranış kalıplarıdır.

Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:

1. Kuruma iletilen istek ve şikayetlerin dikkate alınması
2. Sağlıklı iletişimi olan bir okul ortamı
3. Demokratik ,ortak kararların alındığı bir eğitim ortamı olması
4. Temiz ve bakımlı bir eğitim ortamı
5. Yenilikçi düşüncelerin üretilmesine teşvik edilmesi
6. Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması

Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:

1. Fiziksel Mekan bahçe düzenlemesi
2. Okul araç – gereç ve donanımı
3. Sınıflardaki donatım malzemeleri
4. Sosyal Etkinlikler
5. Veli – öğrenci rehberlik faaliyetleri

2.4.1.OKUL REHBERLİK HİZMETLERİ

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	71	7	71	0	2	3

2.4.2. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	0	0	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	4	4	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	0
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	0
Tv	4	4	4	1
Yazıcı	2	3	4	1
Fotokopi Makinesi	2	2	2	1

2.4.3. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

2.4.4 .İstatistik Veriler

Tablo Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe (Katki payı)	48.800.00	96.500.00	97000.00	193000.00	386.000.00
Okul Aile Birliği	19,676,77	20.000.00	20.500.00	21.000.00	21.500.00
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM					

Tablo Gelir-Gider Tablosu

YILLAR		2022		2023	
KAYNAK	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	
AİDAT (KATKI PAYI)	26.407,98	25.571,08	18.381.30	27.544,23	
OKUL AİLE BİRLİĞİ	544,17	0	0	0	
		25.571.08			
TOPLAM	26.952.15			27.544,23	

2.5.GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etraflıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle "Beyin Fırtınası" tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

2.5.1 İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER	
1	Öğretmen kadrosunun yeterli olması
2	Bina yapısının renkli olması ve çocukların uyumu açısından tercih edilmesi
3	Öğrenci sayılarının az olması nedeniyle velilerle iletişim imkanının fazla olması
4	Bina ve bahçenin düzenli olması
5	Kayıt bölgesine göre sınıf sayılarının yeterli olması
6	Okul personelleri arasında sağlıklı bir iletişim olması
7	Velilerin aile katılım etkinliklerine katılımının yeterli olması
8	Okulun genç ve dinamik bir öğretmen kadrosuna sahip olması

ZAYIF YÖNLER	
1	Kadrolu bayan yardımcı personel olmaması
2	Sınıflarda Akıllı tahta olmaması
3	Okulda çok amaçlı salon veya öğretmenler odasının olmaması
4	Araç -gereç ve materyallerin yeterli olmaması
5	Okul bahçesindeki eksiklikler

2.5.2 . Dışsal Faktörler

FIRSATLAR	
1	Merkez okul olması nedeniyle ulaşımın iyi olması
2	Öğretmen kadrosunun tam olması
3	Okul binaların tek katlı olması
4	Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler
5	Sosyolojik olarak toplumsal anlamda eğitime verilen önemin artması
6	Politik anlamda ülkemizde okulöncesi eğitime verilen önemin artması
7	Ekonomik anlamda Bakanlığın ücretsiz ders kitabı dağıtımı

TEHDİTLER

1	Ekonomik olarak düzenli gelirin düşük olması
2	Çevrede yeni anaokulları ve anasınıflarının artması, öğrenci sayılarını azaltmaktadır.
3	Rehber öğretmen kadrosunun kaldırılması
4	Velilerin öğrenci masraf ve giderlerinden dolayı çocuğunu okula göndermeme isteği
5	Teknoloji kullanımı konusunda ,akıllı telefon ve tabletlerin çocuklar tarafından bilinçsiz kullanımı
6	Eğitim müfredat ve politikalarının sürekli değişmesi

2.7.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi:

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

-Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

-Eğitimde kalite, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

-Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma oranı	Personel arasındaki işbirliği, dayanışma	Kurumsal iletişim
Okula devam/ devamsızlık	Sosyal, kültürel ve fiziksel gelişim	Kurumsal yönetim
Okula uyum, oryantasyon	Sınıf tekrarı	Bina ve yerleşke
Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler	İstihdam edilebilirlik ve yönlendirme	Donanım
Yabancı öğrenciler	Öğretim yöntemleri	Temizlik, hijyen
Hayat boyu öğrenme	Eğitim araç gereçleri	İş güvenliği, okul güvenliği

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- | | |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Okullaşma oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı. |
| 2 | Okula devam/devamsızlık |
| 3 | Okula uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin eksiklikler |
| 4 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması |
| 5 | Yabancı öğrenciler / Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi. |
| 6 | Hayat boyu öğrenme |

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Sosyal ve kültürel gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği |
| 2 | Öğretim yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 3 | Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 4 | Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

- | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Kurumsal iletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi. |
| 2 | Kurumsal iletişim / İç ve dış paydaşlarla etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması |
| 3 | Kurumsal yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |
| 4 | Kurumsal yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| 5 | Kurumsal yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul Mdrlgmzn Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluŐturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan görüŐler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz st kurulana sunulmuŐ ve üst kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.2. MİSYON

Çocukların bedensel, bilişsel, duygusal , sosyal, dil ve hareket geliŐimlerine yönelik eğitim ortamları hazırlamak. Bu ortamlarda öğrencilerimize sevgi, saygı, işbirliği, katılımcılık, sorumluluk, yardımlaŐma, merhamet ve vicdan duygularını geliŐtirici nitelikte bir eğitim sunmaktır.

3.3. VİZYON

İnsan yaŐamının çok önemli olan bu dönemi için farklı ve kaliteli bir eğitim seçeneği oluŐturarak , yaŐadıđı çağın gerektirdiği bütün kazanımları edinmiŐ bireyleri topluma kazandırmak.

3.4. TEMEL DEĞERLER

1. Atatürk ilke ve inkılâplarına inanmıŐ iyi birer yurttaŐ yetiŐtirmeyi ilke bilmek.
2.Eğitimde fırsat eŐitliđine inanmak.
3.İçinde bulunduğumuz çevrenin ekonomik, sosyal ve kültürel yapısını geliŐtirmeye abalamak.

4.Teknolojiyi amaç değil, araç olarak görmek. Elimizdeki teknolojiyi verimli kullanmak.

5.Sosyal etkinlikleri eğitimin birer parçası olarak kabul etmek

6.Sağlıklı bir ortamda eğitim hedeflemek.

7.Tüm potansiyelimizi eğitime yönlendirmek

8.Őeffaflık, verimlilik, bilimsel düŐünme ve akılcılık

9. Adeletli olmak.

10. ÇalıŐanlarımızı takdir etmek, kurumun değerli bir ferdi olduğunu hissettirmek.

11. alıŐan ve hizmet alanların duygu ve düŐüncelerine değer vermek

12.Çalışanlar arasında dayanışma ve işbirliği oluşturmak.

13. Görevimizi yaparken objektif olmak

14. Saygılı olmayı temel ilke kabul etmek

Bölüm 4

Amaç, Hedef ve Göstergeler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM							
AMAÇ 1:	Kayıt bölgemizdeki çocukların okullaşma oranlarını arttıran ,öğrencilerin uyum sağlamalarını arttırıcı faaliyetlerde bulunarak eğitim – ğretime katılımı sağlamak						
HEDEF 1.1.	Eğitim bölgesindeki okulöncesi çağındaki tüm bireylerin eğitime eriŐimini sağlamak						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1. Alanımızdaki mevcut ğrenci sayısı	40	90	71	85	100	105	110
PG 1.2. Derslik başına düşen ğrenci sayısı	20	20	17	20	21	22	23
PG 1.3 Okul ncesi eğitimde desteklenen Şartları elveriŐsiz ailelerin sayısı	15	3	6	7	9	10	15
PG 1.4. KaynaŐtırma ğrenci sayısı	15	2	1	1	1	1	1
P.G.1.5. Okula yeni baŐlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların sayısı	10	%85	%90	%97	%98	%99	%100
Koordinatör Birim	Okul müdürü						
İŞ birliği yapılacak birimler	ğretmenler, Okul aile birliği						
Riskler	- ğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması						
Stratejiler	S1 Okul ncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S2 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S3 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S4 ğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.						
Maliyet Tahmini	10.000						
Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın nlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması						
İhtiyaçlar	- Aile eğitimlerine devam edilmesi -Oryantasyon etkinlikleri için yeterli bütçe ihtiyaı						

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.						
HEDEF 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Okulumuzda düzenlenen sosyal, kültürel etkinlik sayısı	25	10	15	16	17	19	20
PG 2.1.2 Okulumuzda düzenlenen sosyal etkinliklere katılan ocuk sayısı	25	75	62	85	100	105	110
PG 2.1.3 Eğitim ve öğretimi geliştirmeye yönelik okul personeli tarafından gerçekleştirilen proje sayısı	25	1	3	5	6	7	8
PG 2.1.4 Velilere yönelik düzenlenen eğitimler	25	3	2	4	5	6	7
Koordinator Birim	Okul müdürü						
İş birliği yapılacak birimler	ğretmenler, Okul aile Birliği						
Riskler	Sosyal ve kültürel etkinlikler için maddi anlamda okul bütçesinin yetersiz kalması Okul gezileri için servis ve ulaşım sıkıntısı						
Stratejiler	S1 Okul ncesi eğitim kademesi olarak gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak. S2.EBA'nın etkin kullanılması için öğretmenlere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 .Okul ncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S4.Okul bahçesinin renklendirilmesi S5.Sosyal etkinliklere eğitim planında daha çok yer verilecektir.						
Maliyet Tahmini	12.500						
Tespitler	Aile eğitimlerine katılımın az olması						
İhtiyaçlar	Paydaşlarla işbirliği						

Gülbahar Hatun Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı

KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 3

Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

HEDEF 1

Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	25	0	0	1	1	2	4
PG 3.1.2 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	25	1	1	2	2	2	2
PG 3.1.3 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	20	4	1	2	3	4	4
PG 3.1.4 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	2	2	2	2	2
P.G.3.1.5 Yıl içinde başarı belgesi, ödül alan personel sayısı	10	1	1	2	3	4	4
Koordinatör Birim	Okul Müdürü						
İş birliği yapılacak birimler	Öğretmenler, Okul aile Birliği						
Riskler	Öğretmenlerin eğitimlere katılım istekleri Hijyen ve temizlik için kurumda yardımcı personel eksikliği						
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd. afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. S7 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda öğretmen ve çocuklara eğitim verilecektir.						
Maliyet Tahmini	12.000						
Tespitler	Planlanan eğitimlere katılım oranının düşük olması						
İhtiyaçlar	Paydaşlarla İşbirliği						

KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ 4	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
HEDEF 4.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici, ğretmen ve personel sayısı	25	5	7	7	7	7	7
PG 4.1.2 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan ğretmen sayısı	25	1	1	2	3	5	6
PG 4.1.3 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan ğretmen sayısı	25	1	1	2	3	4	5
PG 4.1.4 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	25	0	1	1	1	1	1
Koordinatör Birim	Okul Müdürü						
İş birliği yapılacak birimler	ğretmenler , Okul Aile Birliği						
Riskler	ğretmenlerin projelere katılım istekleri						
Stratejiler	<p>S1 Okul ncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul ncesi Eğitim Kurumları ğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul ncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul ncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>						
Maliyet Tahmini	5.000						
Tespitler	Personelin mesleki gelişmeleri takip etme isteği ve Personel arası iletişimin etkinliklerle arttırılabileceği						
İhtiyaçlar	Paydaşlarla işbirliği						

4.2. Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu						
Genel Bütçe	18.381.00	20.000	25.500	34.000	42.400	55.100
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	3.800	5.500	6.500	8000	13.000
TOPLAM	18.381.00	23.800	31.000	40.500	52.400	68100

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	6.500	8.250	11.000	14.000	18.000	57.750
Amaç 2	5.200	6.800	8.600	11.200	14.400	46.200
Amaç 3	6.500	8.250	11.000	14.000	18.000	57.750
Amaç 4	5.200	6.800	8.600	11.200	14.400	46.200
Genel Yönetim Giderleri	400	900	1.300	2.000	3.300	7.900
Toplam	23.800	31.000	40.500	52.400	68.100	215.300

Bölüm 5

İzleme ve Değerlendirme

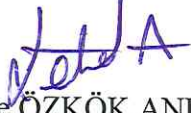
Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.


Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ


Şule ÖZKÖK ANDIÇ
3 Yaş A Şubesi Öğretmeni


Elif AVCI GEÇGEL
4 Yaş A Şubesi Öğretmeni


Dilek COŞKUN
4 Yaş B Şubesi Öğretmeni


Arzu ÖZDEBİR
5 Yaş A Şubesi Öğretmeni


Nesrin ERTÜRK
Okul Müdürü


Ali İLGİLİ
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü
İmza
Mühür



T.C.
SİLİFKE KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Gülbahar Hatun Anaokulu

Sayı : E-96380198-20-103759368
Konu : Gülbahar Hatun Anaokulu
2024-2028 Stratejik Planı

04.06.2024

İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve 2022/21 Sayılı Genelgesi.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince her kurumun stratejik plan hazırlaması gerekmektedir. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planı oluşturma çalışmaları Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının ilgi genelgesi ile başlatılmış olup, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile eş zamanlı ve İlçe Millî Eğitim müdürlüğünün "2024-2028 Stratejik Planı"na uyumlu olarak hazırlanmıştır. Okul müdürlüğümüzce değerlendirilerek son şekli verilen Gülbahar Hatun Anaokulu "2024-2028 Stratejik Planı"nın yürürlüğe konulması Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde olurlarınıza arz ederim.

Nesrin ERTÜRK
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.
Ali İLGİLİ
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

OLUR

<...>

Mustafa SEZGİN
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Gülbahar Hatun Anaokulu Savaşçı Mahallesi
Sağlık ocağı sitesi no:6
Telefon No : 0 (324) 7142139
E-Posta: nsrn_kbk@hotmail.com
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Nesrin ERTÜRK

Unvan : Okul Müdürü

İnternet Adresi: gulbaharhatunanaokulumebk12.t

Faks:

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden **bd92-5c70-3819-b7a8-c797** kodu ile teyit edilebilir.

